

Curriculum vitae

Silvia Romagnoli

Dati anagrafici:

Istruzione:

Diploma di ragioneria presso Istituto Tecnico Ragioneria "A. Vespucci" di Livorno (votazione 50/60).

Corso di lingua inglese (tramite Touring Club Italiano eseguito a Londra nel 1982)

Corso per operatore informatico presso la Provincia di Livorno nel 1984

Corso HACCP conseguito presso Ecolstudio di Lucca nel 2015, in corso di validità.

Attestato di frequenza presso PerFormat srl (Business School, Provider, EMC, Scuola di Psicoterapia e Scuola Counselling) per corso "**Costruire Successo. Comunicare bene per potenziare il business**" nel 2017

Esperienze Professionali:

- **Anno 2018**

Incarico di Docente per corso "Operatore dei sistemi e dei Servizi Logistici" per conto della Società Logistic Trading Accademy srl, capofila Società Aforisma di Pisa, per un totale di nr. 45 ore e per unità formative inerenti a Logistica di Magazzino.

Incarico di Docente per corso "Addetto al Magazzino" presso Man at Work - Filiale di Lucca - Capofila Agenzia formativa Atena (FI), finanziato dal fondo Forma-Temp. Durata 44 ore. Il corso è in fase di esecuzione.

- **Anno 2016 - 2018**

Docente accreditata per Corso biennale erogato dalla Regione Toscana per i soggetti "drop out", capofila Itinera Formazione di Livorno, in associazione con Centro di Formazione Corali di Livorno, per "Addetto alle Spedizioni", annualità 2016-2018, per un totale di ore 800 di docenza per le unità formative in Logistica Integrata.

Completate nr. 372 ore di docenza con attività di valutazione di test e verifiche.

Docente per Corso sulla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (D.Leg. 81/2008) erogato da Centro Formazione Corali di Livorno, presso campeggio "Rosselba" di Portoferraio (LI) in data 14/07/2017, per un totale di ore 8 con valutazione di test e verifica.

Docente per Corso erogato dalla Società For.e.Co di Livorno presso Farmacia di Galliciano (Lucca) (gestione fondi interprofessionali) dicembre 2017 , così strutturato:

8 ore Sicurezza sul lavoro (con specifiche in ambito Farmacie)

16 ore Comunicazione

8 ore Addetto al Servizio Antincendio (basso rischio).

Con valutazione di test e verifiche.

- **Anno 2016**

Contemporaneamente ai corsi di cui sopra, ho svolto lavoro part-time come impiegata presso Logiport srl con mansioni di addetta alla logistica con incarichi vari inerenti la compilazione dei documenti di trasporto, rapporto con i Corrieri, gestione della fatturazione, inventari di magazzino, contabilità dei movimenti di magazzino.

- **Anno 2012 – 13 Help snc (Livorno)**

Negoziato rivendita accessori per telefonia e assistenza post vendita.

Ruolo: Vendita accessori, vendita indiretta telefoni, contratti telefonici indiretti con tutti i gestori; assistenza Clienti per risolvere problematiche su contratti e/o fatture, assistenza tecnica e ritiro telefoni per riparazioni; registrazioni prima nota; contatti con fornitori e con studio commercialista

- **Anno 2010 Studio 92 srl – (Provincia Lucca)**

Studio Commerciale

Ruolo: Registrazione fatture acquisti e vendite, presentazione ricevute bancarie, registrazione movimenti cassa, buste paga , controllo documenti bancari, archiviazione, controllo del fatturato ai fini IVA, per le società del gruppo

- **Anno 2008 Autotrasporti Dinelli – (provincia Lucca)**

Azienda di Autotrasporti nazionale ed estero

Ruolo: Gestione del traffico, registrazione documenti di trasporto, fatturazione e mansioni di segreteria. Customer care per le Aziende destinatarie delle consegne. Addetta alla preselezione del personale destinato ai trasporti (Autisti).

- **Anno 2007 Federico Trasporti srl - (provincia Lucca)**

Azienda di Autotrasporti nazionale ed estero

Ruolo: Gestione fatturazione con programma personalizzato in base alle esigenze aziendali, gestione cassa, gestione costi automezzi, registrazione fatture acquisti e vendite, solleciti pagamenti, corrispondenza varia, gestione conteggi viaggi

finalizzati alle buste paga degli autisti, etc. Colloqui di selezione per il personale addetto alla guida degli automezzi.

Customer care per le Aziende destinatarie delle consegne.

- **Anno 2004 – 2006 I.T.S. srl - (provincia Lucca)**

Azienda di Autotrasporti nazionale ed estero con qualifica di Amministratore con ruoli di controllo di gestione, contatti con direttori banche, clienti e fornitori, fatturazione, gestione documenti e organizzazione viaggi di presa / consegna / ritiro.

Colloqui di selezione per il personale addetto alla guida dei mezzi di trasporto.

- **Anno 1991-2003 Master spa - Livorno**

Azienda di distribuzione prodotti telefonici (Nokia, Samsung, Siemens) fax (Canon); di produzione e distribuzione prodotti telefonici a marchio Master e con marchio In Sip / Telecom Italia.

Ruoli:

Reparto Marketing e Commerciale

Responsabile manualistica, coordinamento e partecipazione fiere, responsabile rapporti con Concessionari e conti depositi regionali.

Reparto Assistenza post-vendita

Gestione ordini fornitori per approvvigionamento parti di ricambio e relativa gestione magazzino, creazione listini acquisto e gestione ordini per i Centri di Assistenza Tecnica Autorizzati

Reparto Ricerca & Sviluppo

Responsabile gestione rapporti con i Centri di Assistenza Tecnica, responsabile gestione rapporti interni tra Ricerca & Sviluppo, Marketing e Commerciale e operatrici del Call Center per tutte le problematiche tecniche.

Addetta alla selezione e formazione delle operatrici del Call Center.

Addetta alla prima selezione del personale addetto al reparto Ricerca & Sviluppo. Stesura delle procedure operative e gestionali di reparto a i fini dell'ottenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001. Gestione dei rapporti con il Ministero delle Poste e Telecomunicazioni per l'ottenimento del numero di omologazione per la commercializzazione dei prodotti a marchio Telecom e Master.

Reparto Amministrazione e Controllo

Gestione pratiche clienti per la cessione del credito a terzi, gestione recupero crediti clienti categoria Telecom Italia, controllo e codifica assegni bancari e versamenti

Reparto Logistica

Contabilità di magazzino a quantità, gestione pratiche inerenti alle anomalie nelle consegne dovute a furti, ammanchi o altro (dal momento della dichiarazione di anomalia riscontrata, fino a progetto di liquidazione per rimborso da parte dei corrieri utilizzati). Inventory Manager con stesura delle procedure di competenza per l'esecuzione degli inventari ciclici e di fine anno.

I ruoli che ho svolto nel corso degli anni sono stati dettati da esigenze aziendali e/o da aspirazioni personali per attitudine al lavoro o per miglior compatibilità con il personale con cui dovevo collaborare.

- **Anno 1988-1990 Dspm Telecomunicazioni - Milano**
Azienda di commercializzazione in micro-componentistica per forniture anche alla Selenia Spazio
Ruolo: Consulente esterna; Gestione offerte e ordini
- **Anno 1982-1985 Miwa Trading srl - Milano**
Ruolo: Controllo insoluti; Recupero crediti
- **Anno 1981-1982 Miwa Trading srl - Livorno**
Azienda di commercializzazione cassette videogiochi Activision compatibili con basi Athari, con sede a Milano e magazzino e gestione spedizioni a Livorno
Ruolo: Gestione ordini fornitori; Gestione ordini clienti (emissioni ddt e fatture)

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office, in particolare Excel, Word e PowerPoint, Posta Elettronica, Gestionali AS400 e Team System.

Le numerose esperienze lavorative, intervallate anche da attività di natura sociale, mi hanno dato opportunità di crescita professionale in ambiti multi-disciplinari. Nel recente percorso, mi sono avvicinata al mondo della Formazione, riscuotendo soddisfazione ed ulteriore crescita personale. Mi viene riconosciuta una discreta dose di empatia e di capacità di gestione dei rapporti interpersonali, che mi hanno consentito una buona gestione dell'aula di docenza.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03